

关于在职专任教师攻读博士研究生学历学位的补充规定

根据我校教职工申请攻读博士研究生学历学位的实际情况，目前，部分高校在招收博士研究生时，要求新生必须全脱产攻读，且必须转交人事档案和工资关系。由于在《湖南女子学院教师进修培训管理暂行办法》（湘女院通字[2014]17号），未针对在职教师攻读博士研究生学历学位要求转出人事档案及工资关系作出规定，特做补充规定如下：

一、本着积极支持在职专任教师攻读博士研究生学历学位的基本原则，凡符合学校有关规定（湘女院通字[2014]17号）并经学校同意，考取博士研究生且攻读学校要求转交人事档案和工资关系的在职专任教师，经本人申请，双方签订攻读协议后，学校同意为其办理人事档案转出手续及工资关系证明，并在协议约定期限内为其保留人事关系。但申请者应该在协议约定期限内，及时转回人事档案。

二、在申请人事档案转出期内，学校停发申请者基本工资及所有福利待遇。涉及到申请者的医疗保险、养老保险、住房公积金等费用，均由申请人自己缴纳（含个人应缴部分和公缴部分）。在此期间兼任学校课程教学任务的，按外聘教师相应等级发放课酬。

三、申请人按照攻读协议约定期限如期完成学业获得博士研究生学历学位并转回人事档案的，学校负责安排申请人工作，并按返校当年的人才引进政策兑现相关待遇。

四、如本规定与上级有关规定不一致时，按上级有关规定办理。